



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO  
DE MÉXICO

*"Por una educación integral con sentido humanista"*  
*"Ciencia y Tecnología que transforman"*

Clave: PR-PLPR-02

Página: 1 de 15

Revisión: 05

Fecha de emisión:  
18 febrero 2014

**Procedimiento de Selección de Aspirantes a Estudiantes**



UNIVERSIDAD  
**POLITÉCNICA**  
DEL **GOLFO** DE MÉXICO

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE  
ASPIRANTES DE ESTUDIANTES**

Elabora	Revisa	Autoriza
Jefe de Departamento de Planes y Programas	Jefe de Departamento de Calidad Institucional	Secretario Académico
Mtra. Karla Cristina Cházaro Calcano	Ing. Raúl Reyes Cruz	Ing. Rafael René Anguiano Sánchez



**Procedimiento de Selección de Aspirantes a Estudiantes**

**INDICE**

Objetivo.....	Página
	3
Alcance.....	3
Diagrama de Procesos .....	3
Responsabilidades y Autoridades .....	3
Términos y Definiciones .....	4
Desarrollo de Actividades .....	5
Documentos Relacionados .....	6
Historial de Cambios.....	7
Anexos.....	9

**1. Objetivo**

Documento Controlado por el Sistema de Gestión de Calidad (SGC). Prohibida su Reproducción Parcial o Total. Esta versión es vigente si se consulta en el Portal de los SG en el Sitio Web de la Universidad: [www.upgm.edu.mx](http://www.upgm.edu.mx).

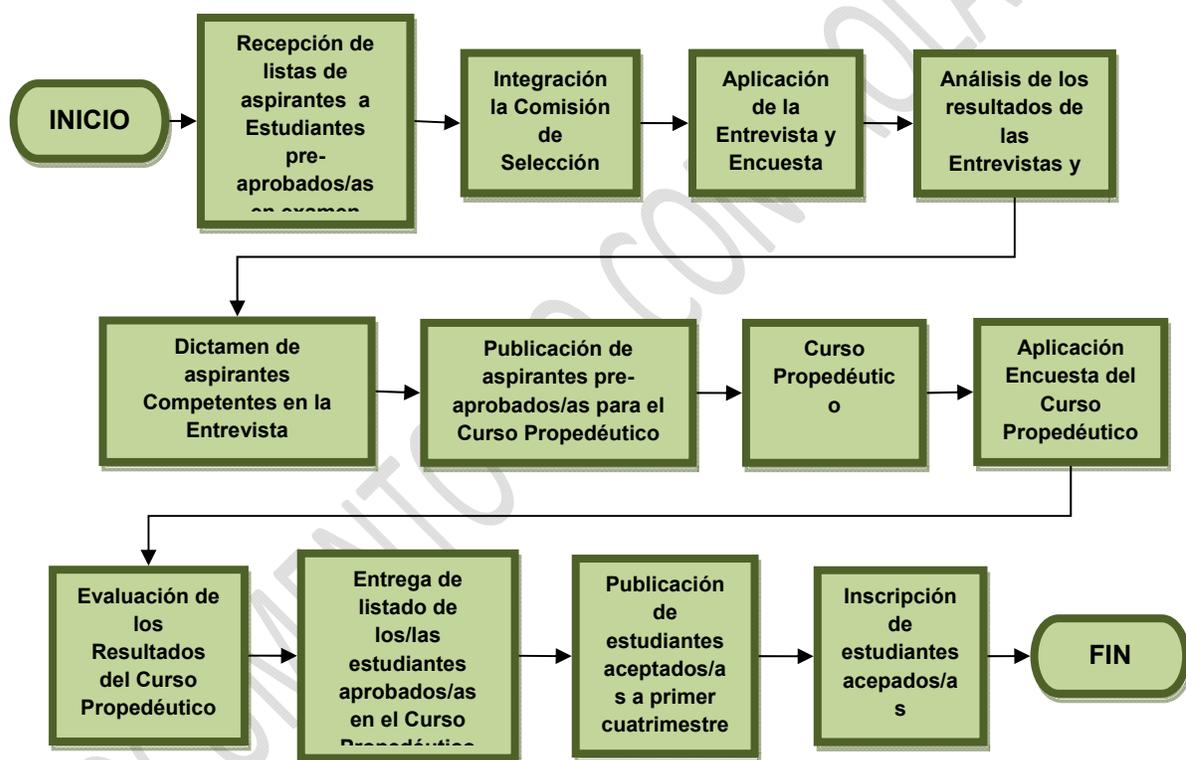
### Procedimiento de Selección de Aspirantes a Estudiantes

Establecer el procedimiento de Selección de Aspirantes a los /las Estudiantes en la Universidad Politécnica del Golfo de México.

#### 2. Alcance

Aplica a todos los /las Estudiantes que aspiren a ingresar a la Universidad Politécnica del Golfo de México.

#### 3. Diagrama de Procesos



#### 4. Responsabilidad y Autoridad

##### 4.1 Secretaria Académica

- Recepción de listas de aspirantes a estudiantes pre-aprobados(as) en el examen de cenaval

 <p>UNIVERSIDAD <b>POLITÉCNICA</b> DEL GOLF DE MÉXICO</p>	<p align="center"><b>UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL GOLFO DE MEXICO</b></p> <p align="center"><i>“Por una educación integral con sentido humanista”</i></p> <p align="center"><i>“Ciencia y Tecnología que transforman”</i></p>	<p><b>Clave: PR-PLPR-02</b> <b>Página: 4 de 15</b> <b>Revisión: 05</b> <b>Fecha de emisión:</b> <b>18 febrero 2014</b></p>
--	--	--

### **Procedimiento de Selección de Aspirantes a Estudiantes**

- Valida y autoriza la Comisión de Selección
- Envía lista de los/las aspirantes Pre-aprobados(as) para el Curso Propedéutico la Dirección de Servicios Escolares para su publicación

#### **4.2 Director/a del Programa Académico**

- Propone a los/las integrantes de la Comisión de Selección que tendrá una vigencia por un año, bajo los siguientes criterios:
  - Tener preparación en el modelo EBC
  - Tener antigüedad de experiencia en docencia mínima de una año en la Universidad
- Integra la agenda de entrevistas y designa entrevistadores/as en función de la disponibilidad del tiempo de los/las profesores/as evaluadores/as
- Integra el dictamen de los/las aspirantes Pre-aprobados/as para el Curso Propedéutico

#### **4.3 Comisión de Selección**

- Aplica las entrevistas
- Analiza junto con los/las Directores/as de Programas Académicos y la Secretaria Académica los resultados de las entrevistas
- Entrega Dictamen de aspirantes competentes y Entrevistas Firmadas

#### **4.4 Departamento de Docencia y Tutoría**

- Supervisa Aplicación del Curso Propedéutico

#### **4.5 Profesores**

- Evalúan los resultados del Curso Propedéutico
- Entregan evaluaciones finales a Servicios Escolares y copia a la Secretaria Académica

#### **4.6 Dirección de Servicios Escolares**

- Publica los/las Aspirantes Pre-aprobados/as para el Curso Propedéutico
- Integra lista de aprobados/as del Curso Propedéutico
- Publica lista de estudiantes aceptados/as a primer cuatrimestre

### **5. Términos y Definiciones**

**SAC:** Secretaria Académica

**DPA:** Director/a de Programa Académico

**CS:** Comité de Selección

**P:** Profesores

**DDT:** Departamento de Docencia y Tutoría

**DSE:** Dirección de Servicios Escolares

 <p>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO</p>	<p align="center"><b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MEXICO</b></p> <p align="center"><i>“Por una educación integral con sentido humanista”</i></p> <p align="center"><i>“Ciencia y Tecnología que transforman”</i></p>	<p><b>Clave: PR-PLPR-02</b>  <b>Página: 5 de 15</b>  <b>Revisión: 05</b>  <b>Fecha de emisión:</b>  <b>18 febrero 2014</b></p>
--	--	--

**Procedimiento de Selección de Aspirantes a Estudiantes**

**6. Desarrollo de Actividades**

6.1 La Dirección de Servicios Escolares:

- Entrega la lista de aspirantes a Estudiantes pre-aprobados/as en el examen ceneval.

6.2 La Secretaría Académica recibe la lista de aspirantes a Estudiantes pre-aprobados/as en el examen ceneval y la turna al Director/a de programa académico.

6.3 El/La Director/a de Programa Académico:

- Propone a los/las integrantes de la Comisión de Selección a la Secretaria Académica
- Integra la agenda de entrevistas y designa entrevistadores/as en función de la disponibilidad del tiempo de los/las profesores/as evaluadores/as

6.4 La Secretaria Académica valida y autoriza la Comisión de Selección.

6.5 La Comisión de Selección:

- Aplica las entrevistas a los/las aspirantes.
- Aplica encuestas de medición de satisfacción del cliente externo
- Analiza en coordinación con la Secretaría Académica los resultados de las entrevistas conforme se van desarrollando y encuestas de satisfacción de cliente externo.
- Elabora Dictamen de Aspirantes Competentes.
- Entrega entrevistas firmadas al Director/a de Programa Académico
- Entrega en electrónico e impreso firmado el dictamen de aspirantes competentes al Director/a de Programa Académico

6.6 El/La Director/a de Programa Académico integra la lista de los/las Aspirantes Pre-aprobados/as para el Curso Propedéutico y la envía a la Secretaria Académica

6.7 La Secretaría Académica envía la lista de aspirantes pre-aprobados/as a la Dirección de servicios Escolares para su publicación en la página Web de la Universidad.

6.8 La Dirección de Servicios Escolares publica las lista de aspirantes pre-aprobados/as en la página Web de la Universidad.

6.9 El Departamento de Docencia y Tutoría:

- Organiza la realización del Curso Propedéutico.

 <p>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO</p>	<p align="center"><b>UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL GOLFO DE MEXICO</b></p> <p align="center"><i>“Por una educación integral con sentido humanista”</i></p> <p align="center"><i>“Ciencia y Tecnología que transforman”</i></p>	<p><b>Clave: PR-PLPR-02</b>  <b>Página: 6 de 15</b>  <b>Revisión: 05</b>  <b>Fecha de emisión:</b>  <b>18 febrero 2014</b></p>
--	--	--

### **Procedimiento de Selección de Aspirantes a Estudiantes**

- Aplica encuestas de medición de satisfacción del cliente externo
- Análisis de encuestas de medición de satisfacción del cliente externo

#### 6.10 Los/Las Profesores:

- Imparten el curso propedéutico.
- Evalúan los resultados del curso propedéutico.
- Entregan evaluación final a Servicios Escolares con copia para el/la Director/a de Programa Académico en el formato F-CA-CUP-24 Registro de Evidencias.

#### 6.11 La Dirección de Servicios Escolares:

- Recibe evaluaciones finales del Curso Propedéutico.
- Entrega lista de Estudiantes aprobados/as en el Curso Propedéutico.
- Publica lista de Estudiantes aceptados/as a primer cuatrimestre.

### **7. Documentos Relacionados**

#### **Registros**

<b>Código</b>	<b>Registro</b>	<b>Tiempo de conservación</b>	<b>Responsable de almacenarlo</b>	<b>Lugar de almacén</b>
PR-PLPR-02-F1	Guión de Entrevista	1 año	Responsable de Planes y Programas	Archivo del área
PR-PLPR-02-F2	Dictamen de Aspirantes Competentes en las Entrevistas	1 año	Responsable de Planes y Programas	Archivo del área
PR-PLPR-02-F3	Encuesta de la Satisfacción de Cliente Externo	1 año	Responsable de Planes y Programas	Archivo del área
PR-PLPR-02-F4	Encuesta de Satisfacción del Curso Propedéutico	1 año	Responsable de Planes y Programas	Archivo del área
PR-PLPR-02-F5	Comisión de Selección	1 año	Responsable de Planes y Programas	Archivo del área
F-CA-CUP-24	Registro de Evidencias	1 año	Responsable de Planes y Programas	Archivo del área

#### **Procedimientos**

<b>Clave</b>	<b>Nombre</b>
--------------	---------------

Documento Controlado por el Sistema de Gestión de Calidad (SGC). Prohibida su Reproducción Parcial o Total. Esta versión es vigente si se consulta en el Portal de los SG en el Sitio Web de la Universidad: [www.upgm.edu.mx](http://www.upgm.edu.mx).

 <p>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO</p>	<p align="center"><b>UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL GOLFO DE MEXICO</b></p> <p align="center"><i>“Por una educación integral con sentido humanista”</i></p> <p align="center"><i>“Ciencia y Tecnología que transforman”</i></p>	<p><b>Clave: PR-PLPR-02</b>  <b>Página: 7 de 15</b>  <b>Revisión: 05</b>  <b>Fecha de emisión:</b>  <b>18 febrero 2014</b></p>
--	--	--

**Procedimiento de Selección de Aspirantes a Estudiantes**

<b>PR-DSE-02</b>	Procedimiento de Aplicación de Examen
<b>PR-RECE-01</b>	Procedimiento de Inscripción y Re-inscripción

**Instrucción de Trabajo**

Clave	Nombre
N/A	

**Otros Documentos**

Clave	Nombre
N/A	

**8. Historial de Cambios**

Sección de cambio				
Hoja No.	Estado Revisión no.	Descripción	Iniciales y fecha	
			Revisó	Autorizó
N/A	00	Primera Edición del Documento	<b>EIGC</b> 10- DIC-08	<b>EIGC</b> 10- DIC-08
01	01	Cambio de Responsable de Proceso	<b>EIGC</b> 04- Ene-10	<b>EIGC</b> 04- Ene-10
03	02	Cambio de Diagrama de Proceso	<b>EIGC</b> 26- Mar-10	<b>EIGC</b> 26- Mar-10
04	02	Se agrega al punto 6.3 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica encuestas de medición de satisfacción del cliente externo</li> <li>• y encuestas de satisfacción de cliente externo.</li> </ul>	<b>EIGC</b> 26- Mar-10	<b>EIGC</b> 26- Mar-10
05	02	Se agregan al punto 6.5 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica encuestas de medición de satisfacción del cliente externo</li> <li>• Análisis de encuestas de medición de satisfacción del cliente externo</li> </ul>	<b>EIGC</b> 26- Mar-10	<b>EIGC</b> 26- Mar-10

 <p>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO</p>	<p align="center"><b>UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL GOLFO DE MEXICO</b></p> <p align="center"><i>“Por una educación integral con sentido humanista”</i></p> <p align="center"><i>“Ciencia y Tecnología que transforman”</i></p>	<p><b>Clave: PR-PLPR-02</b>  <b>Página: 8 de 15</b>  <b>Revisión: 05</b>  <b>Fecha de emisión:</b>  <b>18 febrero 2014</b></p>
--	--	--

**Procedimiento de Selección de Aspirantes a Estudiantes**

06	02	Se agregan los formatos , Encuesta de la Satisfacción de Cliente Externo PR-PLPR-02-F3 y Encuesta de Satisfacción del Curso Propedéutico PR-PLPR-02-F4	<b>EIGC</b> 26- Mar-10	<b>EIGC</b> 26- Mar-10
03	03	Se actualiza el punto 4. Responsabilidades y Autoridades de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Secretaria Académica</b></li> <li>• <b>Dirección de Servicios Escolares</b></li> </ul>	<b>JGHC</b> 11 Ene. 12	<b>EIGC</b> 11 Ene. 12
05	03	Se agregan al punto 4. Responsabilidades y Autoridades de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Directores/as de Programa Académico</b></li> </ul>	<b>JGHC</b> 11 Ene. 12	<b>EIGC</b> 11 Ene. 12
05	03	Actualizan el punto 5. <b>Términos y Definiciones</b>	<b>JGHC</b> 11 Ene. 12	<b>EIGC</b> 11 Ene. 12
05	03	Actualizan el punto 6. <b>Desarrollo de Actividades</b>	<b>JGHC</b> 11 Ene. 12	<b>EIGC</b> 11 Ene. 12
06	03	Se agrega el formato: Comisión de Selección PR-PLPR-02-F5	<b>JGHC</b> 11 Ene. 12	<b>EIGC</b> 11 Ene. 12
01-08	04	Se actualiza el procedimiento a lenguaje incluyente debido <b>al Sistema de Gestión en Equidad de Género.</b>	<b>JGHC</b> 04 Ene. 13	<b>EIGC</b> 04 Ene. 13
01	04	Se modifica el nombre del procedimiento para mejor identificación.	<b>JGHC</b> 04 Ene. 13	<b>EIGC</b> 04 Ene. 13
01	05	Cambio de Responsable de revisar y autorizar el procedimiento	<b>RRC</b> 18 Feb 14	<b>RRAS</b> 18 Feb 14
09-14	05	Se agrego en el punto 9 Anexos los formatos del procedimiento	<b>RRC</b> 18 Feb 14	<b>RRAS</b> 18 Feb 14

 <p>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO</p>	<p><b>UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL GOLFO DE MEXICO</b></p> <p><i>"Por una educación integral con sentido humanista"</i></p> <p><i>"Ciencia y Tecnología que transforman"</i></p>	<p><b>Clave: PR-PLPR-02</b> <b>Página: 9 de 15</b> <b>Revisión: 05</b> <b>Fecha de emisión:</b> <b>18 febrero 2014</b></p>
--	---	--

**Procedimiento de Selección de Aspirantes a Estudiantes**

---

DOCUMENTO NO CONTROLADO



Procedimiento de Selección de Aspirantes a Estudiantes

9. Anexos  
Formato PR-PLPR-02-F1/REV. 01 Guion de Entrevista

PR-PLPR-02-F1/REV 01



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MEXICO  
*"Por una educación integral con sentido humanista"* *"Ciencia y Tecnología que transforman"*  
PROCESO DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES A ESTUDIANTES  
GENERACIÓN \_\_\_\_\_

ENTREVISTA PARA EL INGRESO A LA LICENCIATURA DE \_\_\_\_\_

Este cuestionario tiene como fin conocer intereses profesionales, hábitos de estudio y elección de carrera.

Nombre: \_\_\_\_\_

Folio Carrera: \_\_\_\_\_

GUIÓN PARA ENTREVISTA

	COMPETENTE	COMPETENTE PERO NECESITA AYUDA	NO COMPETENTE
<b>A. Intereses profesionales</b>			
1. ¿Conoce el campo de acción de la carrera a la que desea ingresar?	Conoce el campo de acción de la carrera a la que aspira ingresar	No	No conoce el campo de acción de la carrera a la que aspira ingresar
2. ¿Por qué decidió estudiar esta carrera? ¿Qué lo atrae de la carrera?	Sus motivos e intereses son compatibles con las características de la carrera a la que aspira ingresar	No	Sus motivos e intereses son incompatibles con la carrera a la que aspira ingresar.
3. ¿Alguna vez eligió la carrera?	Eligió la carrera más por recomendación de otros que por su propia elección	No	Eligió la carrera más por recomendación de otros que por su propia elección
4. ¿Cuál es tu propósito al estudiar esta carrera?	Demuestra un interés genuino por la carrera a la que desea estudiar	No	No tiene claro el por qué estudiar la carrera elegida
5. ¿Dónde piensas que lo puedes emplear cuando concluyas esta carrera?	Tiene claridad respecto a los lugares donde podría emplearse al concluir la carrera elegida	No	No sabe dónde podría trabajar al egresar de la carrera elegida.
6. ¿Cómo ha sido tu experiencia con asignaturas como matemáticas, física o informática? ¿Por qué?	Su experiencia ha sido positiva manifestando haber adquirido conocimientos que le serán de utilidad.	No	Su experiencia ha sido negativa manifestando dificultades significativas en 2 de las tres asignaturas mencionadas.
7. ¿Tienes interés por la tecnología? ¿Por qué?	Muestra interés por el desarrollo y avance tecnológico	No	No manifiesta interés por la tecnología.
8. Describe alguna situación en la que tus conocimientos en física, matemáticas o informática le hayan ayudado a resolver un problema.	El ejemplo planteado refleja el uso de sus conocimientos adquiridos en la resolución de un problema.	No	No presenta ejemplos de solución de problemas y vinculados a sus conocimientos.

<b>B. Hábitos de estudio y lectivos</b>			
9. ¿Te gusta leer? ¿Qué tipo de lecturas prefieres? ¿Cuál ha sido el libro, revista o artículo más reciente que has leído? ¿Cuándo fue y qué lo motivó?	Su respuesta indica gusto por la lectura	No	Su respuesta indica el desagrado por la lectura.
10. En la preparatoria, ¿Participaste en actividades extracurriculares (Apoyo social, Clubes y/o Deportes)? ¿Por qué?	Comenta haber participado en alguna actividad y la razón de interés	No	No participó en actividades extracurriculares
11. ¿Cuánto tiempo dedicas a descansar y hacer tareas?	Su respuesta indica capacidad para organizarse dedicando el tiempo necesario	No	Su respuesta indica que no tiene una rutina de estudio ni posee un horario para la evaluación
12. ¿Cómo lo preparas para presentar una evaluación?	Manifiesta preparación anticipadamente y hacer uso de ella	No	Se prepara en el último minuto para la evaluación y no utiliza ella

<b>C. Interés y pesa tiempos</b>			
13. ¿Cuáles son tus pesa tiempos o qué te gusta hacer en tus pesa tiempos? ¿En la semana, qué tiempo dedicas a tus pesa tiempos? (hacer)	Su respuesta indica que el tiempo dedicado a los pesa tiempos no interfiere significativamente con sus estudios.	No	Su respuesta indica que el tiempo dedicado a los pesa tiempos es mayor que el dedicado a las actividades escolares.
14. ¿Qué valores prácticas? Describe una situación donde los hayas aplicado.	Demuestra prácticas valores en su vida diaria	No	No menciona valores.



Procedimiento de Selección de Aspirantes a Estudiantes

PR-PLPR-02-F1/REV 01

	COMPETENTE		COMPETENTE PERO NECESITARA AYUDA		NO COMPETENTE	
<b>D. Actitudes Personales</b>						
<b>15. Fue puntual en su asistencia a la cita.</b>	Asistió puntualmente a la cita.	No	Asistió con un máximo de 10 minutos de retraso.	No	Asistió con más de 10 minutos de retraso o no asistió en la hora.	No
<b>16. Se presenta a la entrevista limpia/a y arreglado/a.</b>	Se observó pulcritud y limpieza en su persona.	No	Se observó descuido en algunos aspectos de su arreglo personal.	No	Se observó descuido general en su arreglo personal.	No
<b>17. Demuestra amabilidad y cortesía.</b>	Antes, durante y después de la entrevista, se dirigió con	No	Durante la entrevista dirige con amabilidad y cortesía hacia	No	Se comportó con descortesía antes, durante o después de la	No
<b>18. Demuestra seguridad al responder cuestionamientos.</b>	No tuvo dificultad para responder a los	No	En algunas preguntas se mostró indeciso al responder.	No	En la mayoría de las preguntas mostró indecisión o manifiestó	No
<b>19. Se expresa con claridad.</b>	Expresa con claridad sus ideas.	No	En algunas de sus respuestas el	No	Su forma de expresarse dificultó	No
<b>20. Comprende sin dificultad las preguntas que se le hacen.</b>	El entrevistado comprende fácilmente las preguntas hechas.	No	El entrevistador necesita repetir o replantear algunas de las	No	En la mayoría de las preguntas el entrevistado necesita repetir las	No

Observaciones y/o recomendaciones:

ENTREVISTADOR/A

Nombre y firma  
Fecha

ANÁLISIS DE RESPUESTAS

AREA	Suma de las puntas por área	COMPETENTE (No. Res. por las)	COMPETENTE PERO NECESITA AYUDA (No. Res. por las)	NO COMPETENTE (No. Resp. por las)
A. Intereses profesionales (8)	Valores fuera de rango	0	0	0
B. Hábitos de estudio y lectivo (4)	Valores fuera de rango	0	0	0
C. Intereses y pasatiempos (2)	Valores fuera de rango	0	0	0
D. Actitudes personales (6)	Valores fuera de rango	0	0	0

No. de respuestas	0	0	0
Porcentaje	0.0%	0.0%	0.0%
DICTAMEN FINAL	AUN NO COMPETENTE		

TABLA DE VALORACIÓN PARA EL DICTAMEN FINAL

Competente	Sus resultados muestran más o igual al 70% de los indicadores "Competente"
Competente pero necesita ayuda	Sus resultados muestran al menos 60% de los indicadores entre "Competente" y "Competente pero necesita ayuda"
No competente	Sus resultados muestran más de 140% de los indicadores de "No competente"





UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MEXICO

*"Por una educación integral con sentido humanista"*  
*"Ciencia y Tecnología que transforman"*

Clave: PR-PLPR-02  
Página: 13 de 15  
Revisión: 05  
Fecha de emisión:  
18 febrero 2014

**Procedimiento de Selección de Aspirantes a Estudiantes**

**Formato PR-PLPR-02-F3/REV. 00 Encuesta de la Satisfacción de Cliente Externo**



*"Por una educación integral con sentido humanista"* *"Ciencia y Tecnología que transforman"*

**Encuesta de la Satisfacción del Cliente Externo  
(Aspirante a Estudiante)**

PR-PLPR-02-F3/REV 00

Carrera a la que solicita ingreso \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

El propósito de esta encuesta es encontrar áreas de oportunidad que nos permitan mejorar el servicio que te proporcionamos. Recuerda que las respuestas son opiniones basadas en tu experiencia sobre el servicio que has recibido. Por favor, te pedimos que leas cuidadosamente y marques el círculo que describa mejor tu opinión.

**Usando las escalas correspondientes donde Excelente es la mejor opinión y Pesima es la mas baja, exprese su opinion sobre el Proceso de Entrevista.**

	Excelente	Buena	Mala	Pésima
1 La facilidad con que encuentra en la página de la Universidad la información sobre el proceso de entrevistas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 La atención que recibe del personal a cargo de la entrevista	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 El espacio destinado a las entrevistas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 El horario de las entrevistas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Usando las escalas correspondientes donde Completamente Satisfecho es la mejor opinión y Completamente insatisfecho es la mas baja, exprese su opinion sobre el Proceso de Entrevistas.**

Cual es su opinión en los siguientes rubros:	Completamente Satisfecho	Satisfecho	Insatisfecho	Completamente Insatisfecho
5 Tiempo de espera para la entrevista	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6 Rapidez en la Atención	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7 Solucion a problemas y dudas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8 En una escala del 1 al 10 como calificarías el Proceso de Entrevistas en general:				

Sugerencias para mejorar el Proceso de Entrevistas

**¡Muchas gracias por tu tiempo y valiosa cooperación!**



Procedimiento de Selección de Aspirantes a Estudiantes

Formato PR-PLPR-02-F4/REV. 00 Encuesta de Satisfacción del Curso Propedéutico



Encuesta de opinión de los estudiantes sobre la labor docente del Profesorado

Curso: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
Profesor/a: \_\_\_\_\_

A continuación se presenta una serie de indicadores relativos a la docencia. Tu opinión es importante y consiste en señalar en la escala de respuesta tu grado de acuerdo con cada una de las afirmaciones, teniendo en cuenta que "1" significa "totalmente en desacuerdo" y "5" "totalmente de acuerdo". Si el enunciado no procede o no tienes suficiente información, marca la opción NC. En nombre de la Universidad gracias por tu participación.

1	El/la Profesor/a dio a conocer objetivos, actividades, contenidos, metodología, bibliografía, sistemas de evaluación,...	1	2	3	4	5	NC
2	Imparte las clases en el horario establecido	1	2	3	4	5	NC
3	Cumple con todos los contenidos temáticos de la asignatura	1	2	3	4	5	NC
4	Promueve las actividades prácticas (laboratorio, taller, visitas de estudio), vinculándolas con la teoría analizada.	1	2	3	4	5	NC
5	El/la Profesor/a organiza bien las actividades que se realizan en clase	1	2	3	4	5	NC
6	Utiliza diversos recursos didácticos (pizarra, medios audiovisuales, material de apoyo en red virtual...) que facilitan el aprendizaje	1	2	3	4	5	NC
7	Utiliza diversas técnicas y dinámicas grupales	1	2	3	4	5	NC
8	Fomenta el trabajo individual, en equipos y grupal	1	2	3	4	5	NC
9	Explica con claridad y resalta los contenidos importantes	1	2	3	4	5	NC
10	Expone ejemplos en los que se ponen en práctica los contenidos de la asignatura	1	2	3	4	5	NC
11	Domina el contenido de la asignatura	1	2	3	4	5	NC
12	Resuelve dudas y retroalimenta cuando es necesario	1	2	3	4	5	NC
13	Fomenta un ambiente agradable y de participación	1	2	3	4	5	NC
14	Es respetuoso/a en el trato con los/as estudiantes	1	2	3	4	5	NC
15	Evalúa mediante diversas evidencias de aprendizaje, utilizando criterios o rúbricas de evaluación.	1	2	3	4	5	NC
16	Los criterios y sistemas de evaluación establecidos se aplican adecuadamente	1	2	3	4	5	NC
17	Las actividades desarrolladas (teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo,...) han contribuido a alcanzar los resultados de aprendizaje de la asignatura	1	2	3	4	5	NC
18	Estoy satisfecho/a con la labor del docente	1	2	3	4	5	NC



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO  
DE MÉXICO

*"Por una educación integral con sentido humanista"*  
*"Ciencia y Tecnología que transforman"*

Clave: PR-PLPR-02  
Página: 15 de 15  
Revisión: 05  
Fecha de emisión:  
18 febrero 2014

**Procedimiento de Selección de Aspirantes a Estudiantes**

Formato PR-PLPR-02-F5/REV. 00 Encuesta de Satisfacción del Curso  
Propedéutico

PR-PLPR-02-F5

Revisión 00



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO

*"Por una educación integral con sentido humanista"*

*"Ciencia y Tecnología que transforman"*

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE ALUMNOS

COMISIÓN DE SELECCIÓN

EVALUADORES/AS DE \_\_\_\_\_

NÚM	NOMBRE	CARGO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

EVALUADORES/AS DE \_\_\_\_\_

NÚM	NOMBRE	CARGO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		